



ORDEN DE COMPRA

**HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION**

**Dirección de Compras - Departamento de Compras**

**CUIT: 30-53421333-2**

**Domicilio: Riobamba 25 Edif. Anexo "C" 6to. Piso - C.A.B.A.**

**Email: dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar**

**Teléfono: 4127-7100 internos 8858 / 8875 / 8876**

**Unidad Requirente: DIR. GRAL. DE PRENSA Y COMUNICACION (SGP)**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION**

**Tipo: Licitación Pública - Art. 9, R.P. N° 1145/12**

**Nro: 17**

**Ejercicio: 2018**

**CUDAP: EXP-HCD 906/2018**

**OBJETO DE LA CONTRATACION**

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE MERCHANDISING.

**ACTO DE ADJUDICACION: DCADIR N° 142 / 2018** de fecha 11 de Julio de 2018.

**DATOS DEL ADJUDICATARIO**

**Señores: BLEAR INTERNACIONAL SA**

**CUIT: 30694569257**

**Domicilio: SIMBRON 3527 CABA**

**Teléfono: 4504-6645**

**Fax:**

**E-Mail: adrian@grupoblea.com.ar**

RENGLÓN	ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	Costo Unitario	Costo Total (IVA Incluido)
1	1	13000	Unidad	CUADERNO DE CARTULINA ENCAPADA 250 GRS. IMPRESIÓN DE TAPAS A COLOR.	\$36,50	\$474.500,00
7	1	400	Unidad	PENDRIVES CON AMPLIA SUPERFICIE DE IMPRESIÓN. MEDIDAS: 8.5 X 5.4 CM.	\$233,00	\$93.200,00
10	1	2500	Unidad	CARPETAS INSTITUCIONALES DE CARTULINA DE 300 GR. LOGO DIPUTADOS.	\$33,00	\$82.500,00
10	2	2500	Unidad	CARPETAS INSTITUCIONALES DE CARTULINA DE 300 GR. LOGO CONGRESO.	\$33,00	\$82.500,00

**SUBTOTAL RENGLO: 10 \$ 165.000,00**

SON PESOS SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CON 0/100 CTVOS.

**TOTAL: \$ 732.700,00**



ORDEN DE COMPRA

**CONDICIONES GENERALES**

En un todo de acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas y a su oferta presentada en la contratación de referencia.

**LUGAR DE ENTREGA**

Las entregas serán en el Palacio Legislativo de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación, sito en Av. Rivadavia 1864 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Of. 44, Interno 3683 Secretaria Administrativa.

**PLAZO DE ENTREGA**

Por el Plazo de (15) días Hábiles

A contar desde la comunicación fehaciente de la solicitud de requerimiento.

El plazo máximo para la entrega total de la mercadería adquirida será de DIEZ (10) meses desde la recepción de la Orden de Compra. El costo del traslado de los materiales en cada oportunidad que se solicite, correrá por cuenta del adjudicatario.

**GARANTIA DE ADJUDICACION O CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días a contar desde la fecha de perfeccionamiento de la Orden de Compra. La garantía deberá constituirse por un valor que represente el DIEZ POR CIENTO (10%) del importe total de la adjudicación.

**IMPUTACION**

Asiento Compromiso N° 61 - Fondo de Reserva S/ R.P. N° 0854/11 -1617/12 -1033/13 -1892/14 -1261/15 -1927/16 -1333/17.

**OPCION A PRORROGA**

NO

**FACTURACION Y FORMA DE PAGO**

Los pagos de facturas operarán dentro de los treinta (30) días a contar desde la fecha de conformidad brindada por el área requirente. A los efectos tributarios, y atento a la condición de IVA exento que reviste la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, se deberá considerar al organismo como consumidor final. Las facturas a presentarse serán B o C. Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) del organismo: 30-53421333-2.

Presentación de Facturas: Departamento de Mesa de Entradas y Archivo dependiente de la Dirección de Administración de la Dirección General Administrativo Contable sita en calle Riobamba N° 25, piso 6°, anexo C de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, teléfono: 4127-4850/4863, acompañada de: remito/s, u otra certificación/es de ejecución - si correspondiera - y copia de la orden de compra.

Asimismo, conforme lo establecido por la Resolución General N° 2853 de fecha 25 de junio de 2010, sus modificatorias y complementarias, emitida por la Agencia Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P.), se informa que la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN dispone de la cuenta de correo electrónico meda.dgac@hcdn.gov.ar para la recepción de facturas del tipo electrónico, debiendo adjuntar un archivo de imagen con la Orden de Compra vinculada a la factura o en defecto, en la factura deberá constar claramente el número de expediente y de contratación que se trata a fin de darle curso administrativo.

El adjudicatario podrá facturar de forma mensual coincidente con la cantidad de solicitudes de requerimiento emitidas.

RECIBI ORIGINAL DE LA PRESENTE

FECHA... 23-7-18

FIRMA.....

SELLO Aclaración de la Empresa

BLEAR INTERNATIONAL  
2

MARTÍN LOIGO  
SUBDIRECTOR DE COMPRAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE  
CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN